



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR  
RSUD KORPRI

**PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS  
INSTALASI FARMASI**

Nomor SOP	442/028/I-PNJ/2020
Tanggal Pembuatan	05 Desember 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	05 Desember 2022
Disahkan oleh	Direktur RSUD KORPRI Prov.Kaltim  dr. E. Harten Ardana, M.Adm.Kes NIP. 19740626 200701 2 027
Nama SOP	PELAYANAN RESEP RAWAT JALAN



**Dasar Hukum**

1. Peraturan Menteri Kesehatan No. 72 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah sakit
2. Keputusan Direktur RSUD KORPRI Provinsi Kalimantan Timur 442-1/024/I-DIR/2020 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Farmasi.

**Kualifikasi pelaksana**

1. Apoteker/Sarjana Farmasi/Ahli Madya Farmasi
2. Dapat mengoperasikan komputer

**Keterkaitan**

1. SPO Konfirmasi Dokter
2. SPO Resep Tidak Terbaca
3. SPO Resep Terbaca Benar, Lengkap Dan Jelas
4. SPO Pengkajian Resep
5. SPO Penyiapan Resep Dan Pelebelan Obat
6. SPO Verifikasi Resep
7. SPO Penagihan Resep Umum
8. SPO Double Check Obat High Alert

**Peralatan/perlengkapan**





1. Resep
2. ATK
3. Seperangkat Komputer
4. Seperangkat Printer

**Peringatan**

1. Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya maka pelayanan tidak akan berjalan secara efektif dan efisien
2. Jika SPO ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya maka akan terjadi ketidaksesuaian standar pelayanan kefarmasian

**Pencatatan dan pendataan**

1. Database Komputer
2. Resep

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Apoteker	TTK	Kasir	Pasien/ keluarga pasien	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Petugas menerima resep dari pasien/keluarga pasien diloket penyerahan resep, lalu memberikan nomor tunggu antrian					Alat print nomor antrian	1 menit	Nomor antrian pasien	
2	Petugas menulis nomor antrian pada resep yang telah diserahkan oleh pasien/keluarga pasien.					ATK	1 menit	Nomor antrian resep	
3	Petugas melakukan pengkajian resep sesuai SPO Pengkajian Resep.					Resep dan ATK	2 menit	Resep yang memenuhi standar	SPO Pengkajian Resep SPO Konfirmasi Dokter SPO Resep Tidak Terbaca SPO Resep Terbaca Benar, Lengkap Dan Jelas
4	Petugas menindaklanjuti penagihan yang telah diinput oleh poliklinik rawat jalan di SIM RS untuk menghitung harga obat dalam resep, dengan tata cara : - Masuk ke aplikasi SIMRS dengan login dengan user apotek. - Pilih menu e-resep.					Seperangkat komputer, resep dan ATK	5 menit	Penagihan perbekalan farmasi	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih nama pasien dan no rekam medias yang sesuai dengan resep tertulis yang telah diserahkan oleh pasien/keluarga pasien.</li> <li>- Klik tanda proses resep.</li> <li>- Input pemakaian perbekalan farmasi sesuai dengan resep yang telah ditulis oleh dokter, meliputi item resep, jumlah pakai dan aturan pakai.</li> <li>- Klik item simpan.</li> </ul>							
5	Total harga di SIM RS tersebut diinformasikan kepada pasien. Jika harga disetujui oleh pasien, maka pasien diarahkan untuk melakukan pembayaran di loket kasir terlebih dahulu.				Billingan SIM RS	1 menit	Tagihan perbekalan farmasi	SPO Penagihan Resep Umum
6	Setelah Pasien membayar tagihan obat di loket kasir, kemudian petugas melakukan penyiapan obat sesuai SPO penyiapan obat dan pelebaban obat.				Resep dan ATK	15-20 menit	Sediaan obat	SPO Penyiapan Resep Dan Pelebaban Obat
7	Petugas Farmasi melakukan pengecekan kembali sebelum obat diserahkan.				Resep dan sediaan obat	1 menit	Sediaan obat yang sesuai standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPO Verifikasi Resep</li> <li>- SPO Double Check Obat High Alert</li> </ul>
8	Petugas Farmasi menyerahkan obat kepada pasien disertai pemberian informasi obat.				Resep dan sediaan obat	2 menit	pemahaman pasien terhadap pemakaian obat	SPO PIO

